
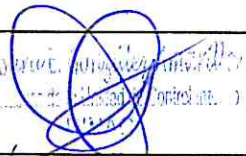



| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------|
|  | | UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF | |
| FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020 | | | |
| BENEFICIARIO: | JOSE LUIS CHAVEZ | C.I. N°: | 801.338 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | DPTO DE ITAPUA | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 1443/2025 (22/08/2025) | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | DESDE: 28/08/2025 | HASTA: 29/08/2025 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 1563/2025 | FECHA: | 27/08/2025 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.1.291.525 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | X |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | X |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | X |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.1.291.525 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% | Gs.0 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.0 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA. | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.0 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA. | | | |
| VERIFICADO POR: | <div>Abg. Kiara Flóres UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div> <div></div> | | |

Luque, 02 de setiembre del 2025

Ref: Expte. 248825.

NOTA DAC N° 749/2025.-

Lic. Sara González

Unidad de Control Interno – DINAC

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación a lo dispuesto en la Resolución DINAC N°: 1443/2025, por la cual autoriza a funcionarios de la DINAC a prestar comisión de servicio en el Departamento de Itapúa, los días 28 y 29 de agosto del 2025.

Al respecto, se da cumplimiento a lo dispuesto en dicha Resolución y adjunto a la presente la constancia emitida por el Aeropuerto Tte. Ramón Amín Ayub.

Sin otro en particular y agradeciendo su permanente colaboración y buena predisposición, le saludamos cordialmente.


Lic. Analía Gibernau
Dirección de Aeronáutica
DINAC


TSCTA. LOURDES DELVALLE
SECRETARÍA TÉCNICA
Dirección de Aeronáutica


Abg. José Luis Chávez Martínez
Directo. Int. de Aeronáutica
DINAC

1563/2025
(21/08)


Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF
MESA DE ENTRADA
Fecha: 02/09/25 Hora: 10:24
Recibido por: 
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA DEFENSACIÓN DEL DOCUMENTO



CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO



Encarnación, 29 de agosto del 2025.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios, mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, en camino a Capitán Miranda y Hohenau, los días 28 y 29 del corriente mes, con el fin de dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN N° 1443/2025**.

| | |
|------------------|-------------------|
| José Luis Chávez | C.I.N° 801.338.- |
| Lourdes Delvalle | C.I.N° 1.898.334- |
| Analía Gibernau | C.I.N° 4.685.864- |

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar. -



Tte. AD. Fernando J. Gallardo De Brix
Administrador
Aerop. Int. TTE. RAMÓN AYUB G. – Encarnación.



RESOLUCIÓN N° 1443 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JOSÉ LUIS CHÁVEZ, LOURDES DELVALLE Y ANALÍA GIBERNAU, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, LOS DÍAS 28 Y 29 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 22 de Agosto de 2025

VISTO: La Nota DAC N° 693/2025 de la Dirección de Aeronáutica y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 248825); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Abg. CTA José Luis Chávez, Director de Aeronáutica, solicita autorización para realizar en compañía de las funcionarias Lourdes Delvalle y Analía Gibernau, una comisión de servicio a las ciudades de Hohenau y Capitán Miranda – Departamento de Itapúa, los días 28 y 29 de agosto de 2025, a fin de realizar coordinaciones previas para el evento del Mundial de Rally 2025.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, para cubrir lo solicitado.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE



Artículo 1° Autorizar a los funcionarios José Luis Chávez, Lourdes Delvalle y Analía Gibernau, a realizar una comisión de servicio en el Departamento de Itapúa, los días 28 y 29 de agosto de 2025.-----

Abg. NATALIA ACUÑA

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en Gestión de Documentos con el concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|--|----------------------------|-------------------------|-------------------|------|----------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| José Luis Chávez Lourdes Delvalle Analía Gibernau | 801.338 1.898.334 4.685.864 | Luque – Dpto. de Central | Ciudad de Hoenau y Capitán Miranda – Dpto. de Itapúa | 28 al 29 de agosto de 2025 | 28 - agos | 807.203 | 100% | 807.203 |
| | | | | | - | - | 80% | - |
| | | | | | - | - | 40% | - |
| | | | | | 29 - agos | 807.203 | 60% | 484.322 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.291.525 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 3.874.575 |

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

../2

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gal@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 1443 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JOSÉ LUIS CHÁVEZ, LOURDES DELVALLE Y ANALÍA GIBERNAU, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, LOS DÍAS 28 Y 29 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DINA/rv



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocido por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dina.gov.py
Asunción - Paraguay